



ANEXO I: SOLICITUD

D./D^a, con Documento Nacional de Identidad N^o, con domicilio en C/ n^o de la Localidad, provincia de....., correo electrónico..... y teléfono

enterado de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de La Victoria, para la selección de 1 auxiliar de informática mediante concurso de méritos, conocidas las bases aprobadas al efecto, que acepto íntegramente, y reuniendo cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, SOLICITO:

Ser admitido al procedimiento de selección convocado para:

Auxiliar de informática

Acompaño la siguiente documentación:

- D.N.I. o pasaporte.
- Título de Técnico Grado Superior en informática.
- Diplomatura, Licenciatura
- Certificados de servicios prestados (experiencia)
- Informe de Vida Laboral
- Certificados de cursos
- Anexo II

La Victoria, a de de 2017

Fdo.





**AYUNTAMIENTO
DE LA VICTORIA**

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

D./ D^a _____, titular del D.N.I. n^o _____,

con domicilio en C/ _____, n^o _____, de la localidad de _____, Provincia de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- 1- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.
- 2- No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.
3. No padecer enfermedad y/o defecto físico que impida el desempeño de las funciones que se concretan en la base segunda que regirán la selección para la contratación **laboral de 1 auxiliar de informática.**

La Victoria. a _____ de _____ de 2017

Fdo.-

