

**ANUNCIO TABLÓN**

Publicado extracto de la Convocatoria de Subvenciones a Municipios y Entidades Locales Autónomas del programa "Tu primer empleo 2018", en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba del día 19 de febrero de 2018, se procede a publicar en el tablón de anuncios el documento completo de dicha convocatoria, aprobado por Junta de Gobierno de la Excm. Diputación de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el 13 de febrero del año en curso.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES  
AUTÓNOMAS DEL PROGRAMA "TU PRIMER EMPLEO-2018" DE ESTA DIPUTACIÓN**

**1.- NORMATIVA.**

Con independencia de las especialidades que se indican en la presente Convocatoria, la regulación de la misma se contiene en:

- La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (L.G.S.).
- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Bases para la Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el Ejercicio 2.018.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la Materia de la Diputación de Córdoba, publicada en el B.O.P. nº 182 de 22 de septiembre de 2016.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

**2.- PRESUPUESTO TOTAL Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

El presupuesto máximo disponible para la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria asciende a la cantidad de 299.700 € con cargo a la aplicación presupuestaria 520 2414 46200 que aparece en el Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el ejercicio 2018.

**3.- OBJETO , CONDICIONES Y FINALIDAD.**

El objeto de la presenta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones, por el Departamento de Empleo y Protección Civil de la Diputación de Córdoba, a municipios y entidades locales autónomas de la provincia de Córdoba con una población inferior a 50.000 habitantes, al objeto de cooperar y prestar ayuda técnica y económica a los municipios de menor capacidad económica y de gestión, de conformidad con el artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en régimen de concurrencia competitiva para la contratación de jóvenes desempleados de la provincia de Córdoba.

Las contrataciones se realizarán con jóvenes desempleados de la provincia, que tengan cotizado un máximo de 6 meses a lo largo de su vida laboral y se encuentren inscritos como demandantes de

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

empleo en el Servicio Andaluz de Empleo, de edades comprendidas entre 18 y 30 años como animadores/as socioculturales o monitores/as de ocio educativo y tiempo libre. Los contratos se deberán de iniciar en el año 2018 y tendrán como fecha límite de finalización el 31 de enero de 2019.

La finalidad de la convocatoria es facilitar la incorporación al mercado laboral de jóvenes desempleados de la provincia.

Las funciones a desarrollar deben de contemplar la realización de actividades, de carácter abierto y participativo, que fomenten la adquisición de hábitos de vida saludable y un uso educativo del tiempo de ocio entre la población del municipio y en concreto deben de:

- Desarrollar acciones que supongan una alternativa enriquecedora al tiempo de ocio.
- Desarrollar actividades que incentiven y aumenten la autoestima de la población
- Aumentar las relaciones interpersonales con iguales que ejerzan una influencia positiva sobre los participantes, desarrollando prácticas grupales y constitución de grupos formales e informales.
- Contribuir al desarrollo personal y la adquisición de habilidades sociales entre la población

La Entidad contratante:

- a) Permitirá y facilitará la visita de los técnicos del Departamento de Empleo y Protección Civil de la Diputación de Córdoba en sus tareas de coordinación y seguimiento del trabajo que realiza la persona contratada.
- b) Pondrá a disposición de la persona contratada los medios materiales necesarios para el desempeño de sus funciones.

#### 4.- CUANTÍA Y ABONO.

El importe de las subvenciones será de 3.330 € por contrato de obra y/o servicio con la categoría de animadores/as socioculturales o monitores/as de ocio educativo y tiempo libre que como mínimo ha de comprender 6 meses a media jornada.

Tendrá prioridad de obtención de la subvención la primera contratación de animadores/as socioculturales, o monitores/as de ocio educativo y tiempo libre para todos los municipios y entidades locales autónomas de la provincia que obtengan el mínimo de puntuación exigida en la convocatoria.

En el caso de que se solicite subvención para más de un contrato, **se presentará una solicitud por cada uno de ellos.**

Las segundas contrataciones que se pudieran solicitar estarán condicionadas a la mayor puntuación obtenida según los criterios de valoración y límite presupuestario establecidos en la convocatoria.

No se pueden subvencionar contratos de duración inferior a 6 meses.

El abono de la subvención se realizará con carácter anticipado, siempre que así se haga constar expresamente por el beneficiario en el documento de aceptación de la subvención concedida, excepto que las actividades que comprendan el proyecto presentado ya estén realizadas.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

## 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará de oficio, y se tramitará y resolverá en régimen de concurrencia competitiva.

## 6.- BENEFICIARIOS, REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Podrán solicitar la subvención regulada en la presente convocatoria los Municipios y Entidades Locales Autónomas de la provincia de Córdoba con una población inferior a 50.000 habitantes.

Con carácter general, son requisitos indispensables para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones que se convocan:

- No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el art. 13, puntos dos y tres de la L.G.S.
- La acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias con el Estado, la Diputación de Córdoba y la Seguridad Social se efectuará mediante la presentación de declaración responsable en los supuestos previstos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La presentación de dicha declaración responsable autorizará al órgano gestor para recabar los certificados de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y certificado de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social, para así poder acreditarlo a través de la expedición de certificados telemáticos de los municipios o entidades locales autónomas adjudicatarios de las subvención.

## 7.- PLAZO, Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes es de **15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Se presentará **una solicitud para cada contratación**.

Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida en esta convocatoria, serán dirigidas al Sr. Presidente de la Diputación Provincial y se presentarán, de manera exclusiva, a través del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba, en los términos que expone el Art. 7º del Reglamento del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba.

El acceso a la tramitación electrónica estará disponible desde la página principal del sitio web corporativo de la Diputación de Córdoba [www.dipucordoba.es](http://www.dipucordoba.es) y se realizarán a través del formulario electrónico habilitado al efecto, que contendrá la misma información que figura en la solicitud y anexos de la convocatoria. El modelo será cumplimentado de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: [empleo@dipucordoba.es](mailto:empleo@dipucordoba.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

Las solicitudes irán firmadas electrónicamente por el/la Alcalde/sa Presidente/a de la Entidad Local solicitante, proporcionando el Registro Electrónico documento de acuse de recibo de la transacción realizada en los términos que refleja el art. 6º del Reglamento citado.

Con el fin de asegurar la identidad de la persona solicitante, para el acceso a la tramitación electrónica se requerirá estar en posesión de Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNle) o certificado digital reconocido de persona física, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. La información sobre los requisitos y medios para obtener el certificado digital de usuario está disponible en la dirección electrónica de la Diputación Provincial de Córdoba ([www.dipucordoba.es](http://www.dipucordoba.es)).

No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en esta convocatoria, resolviéndose su inadmisión, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en el Art. 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 8.- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán en el modelo electrónico correspondiente, que se cumplimentará por los solicitantes de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática, a título informativo se anexa modelo de solicitud como anexo I. Asimismo, la solicitud deberá ser acompañada del proyecto describiendo las funciones del puesto para el que se solicita la subvención, con una extensión máxima de 5 folios y que incluirá un presupuesto desglosado de gastos e ingresos previstos para la financiación de las actividades (Anexo II), adjuntándose dicha documentación en su correspondiente formato electrónico.

#### 9.- INADMISIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

Cuando las solicitudes no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, el órgano competente para instruir el procedimiento, requerirá de forma conjunta a las entidades solicitantes mediante Anuncio publicado en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Diputación para que, en el plazo de diez días, subsanen dichos defectos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la referida Ley.

#### 10.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. RECURSOS.

Instruirá el procedimiento de concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria el Departamento de Empleo y Protección Civil. La propuesta de concesión de subvención se formulará al órgano competente a través de este órgano instructor por un órgano colegiado, que adoptará sus acuerdos mediante voto ponderado y cuya composición será la establecida en la base 27.7 de las de ejecución del presupuesto.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: [empleo@dipucordoba.es](mailto:empleo@dipucordoba.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

La propuesta de Resolución Provisional será objeto de publicación mediante anuncio en el Tablón de Anuncios, a efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

Transcurrido el plazo previsto, se dictará Resolución Definitiva por la Junta de Gobierno que será publicada en Tablón de Anuncios, disponiendo los interesados beneficiarios de un plazo de **diez días** para comunicar su aceptación. La aceptación deberá ser **expresa**.

Todos los actos que afecten a los interesados serán objeto de publicación oficial a través del Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Diputación y, en particular, los de requerimiento de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

A efectos meramente informativos podrán habilitarse otros medios de comunicación y en especial, a través en la página web [www.dipucordoba.es](http://www.dipucordoba.es).

Contra dicha resolución podrá interponerse por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes contado desde la publicación de tal resolución en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Diputación. También podrá interponerse, directamente, Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

#### **11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### **12.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.**

No procede la reformulación de solicitudes en la presente Convocatoria, dado que el objeto de la subvención no consiste en la realización de distintas actuaciones sino en la formalización de un contrato.

#### **13.-CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Se establecen los siguientes criterios de valoración de los Proyectos:

- a) Propuesta de actuaciones a desarrollar por la persona contratada:  
Número de actividades a realizar: 5 puntos por actividad (máximo 30 puntos).
- b) Que la entidad tenga un/a dinamizador/a, un/a informador/a, un/a técnico/a juvenil, que coordine y lleve a cabo las actividades y programas municipales de juventud, en coordinación y bajo la supervisión de sus concejales y concejalas de juventud (20

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: [empleo@dipucordoba.es](mailto:empleo@dipucordoba.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

- puntos).
- c) La localización del proyecto (hasta 40 puntos):
- Municipios de hasta 10.000 habitantes o Municipios mayores de 10.000 habitantes cuando el proyecto vaya dirigido a jóvenes de aldeas o núcleos de población diseminada (40 puntos).
  - Municipios de 10.001 a 20.000 habitantes (30 puntos).
  - Municipios de 20.001 a 50.000 habitantes (20 puntos).
- d) Aportación económica del ayuntamiento (10 puntos).

Para poder obtener la subvención las entidades solicitantes deberán obtener un mínimo de **50 puntos** del total de la puntuación obtenida según los criterios de valoración establecidos.

En el caso de igual puntuación entre más de una solicitud produciéndose empate entre ellas se resolverá por el siguiente orden:

1º. Las contrataciones realizadas por municipios y entidades locales autónomas de la provincia de Córdoba con menor número de habitantes, obteniendo el número de habitantes según los datos que tenga actualizados el Instituto Nacional de Estadística.

2º Las solicitudes por orden de entrada en el registro.

#### **14.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN**

Las modificaciones de las resolución de la subvención concedida se ajustará a lo establecido en los artículos 9 y 10 de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la Materia de la Diputación de Córdoba, publicada en el B.O.P. nº182 de 22 de septiembre de 2016.

En caso de que se produjese una modificación de las fechas de contrato, dentro del periodo de ejecución establecido en esta convocatoria, será suficiente la comunicación al Departamento de Empleo, sin que sea preceptiva la aprobación por el Órgano concedente.

En el caso que se produzca una renuncia o baja de la persona contratada, el beneficiario podrá proceder, en su caso, a la contratación de otra persona, en los mismos términos y condiciones y durante el período restante hasta completar la duración del contrato subvencionado.

Si se necesitara una ampliación de plazo de ejecución del proyecto de la subvención hasta completar el tiempo de duración restante del contrato subvencionado debido a la contratación de una nueva persona por los motivos expuestos en el párrafo anterior, se entiende autorizado al comunicarlo al órgano gestor de la subvención, siempre que se cumpla con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **15.- JUSTIFICACIÓN.**

La Entidad subvencionada deberá presentar la documentación justificativa mediante el tramitador electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba.

La justificación de los Municipios y Entidades Locales Autónomas se realizará de conformidad con

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

la Base 30 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Excm. Diputación de Córdoba para el ejercicio 2018 que establece que en general, las subvenciones a entidades locales serán de **carácter prepagable**, y a los efectos de justificación de inversión de subvenciones, bastará que las Entidades Locales remitan certificación telemática expedida por el/la interventor/a de cada ayuntamiento o entidad local autónoma destinataria, que acreditará el ingreso de los fondos en presupuesto o en depósito, con expresión del carácter finalista de los mismos e indicación del número y fecha de los mandamientos de ingreso. Asimismo, la certificación irá acompañada de la siguiente documentación:

**Prepagables.-**

- a) Relación de los contratos realizados y su coste. Totalidad de ingresos que han financiado la actividad (modelo de información complementaria anexo III).
- b) Contrato de trabajo.
- c) Informe de vida laboral de la persona contratada.
- d) Cuanta publicidad y material de difusión genere el proyecto o la actividad, conforme a la base 19 de esta convocatoria.

**Postpagables.-**

Para el caso de que la actividad ya esté realizada se estará en lo dispuesto a lo establecido en la Base 29, debiendo presentar, antes de que la Diputación efectúe el pago, la siguiente documentación:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los objetivos conseguidos.
- b) Contrato de trabajo.
- c) Informe de vida laboral de la persona contratada.
- d) Cuenta justificativa simplificada (anexo IV), que incluirá una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- e. Cuanta publicidad y material de difusión genere el proyecto o la actividad, conforme a la base 19 de esta convocatoria.

La justificación de la subvención será por la totalidad del proyecto y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de la actividad subvencionada. La Diputación Provincial podrá comprobar, a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018



## 16.- CAUSAS DE REINTEGRO.

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de las cantidades hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la ayuda económica falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la falta de adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la ayuda.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que resulten de aplicación.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión que se exigen.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades aprobadas.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación a los destinatarios, así como los compromisos por estos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la colaboración económica.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación a los destinatarios, así como los compromisos asumidos, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades.
- h) La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulabilidad en los supuestos previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se hayan destinado los fondos a actuaciones incluidas en la presente convocatoria, habiéndose cumplido los objetivos del proyecto, pero no aplicándose totalmente aquellos por resultar el gasto de las actuaciones inferior al presupuesto aprobado, el reintegro alcanzará sólo la parte proporcional correspondiente de la financiación no aplicada.

Los expedientes de reintegro serán tramitados por el órgano gestor y resueltos por el órgano competente de la Diputación. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el Capítulo I del Título I del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La no realización del objeto de la subvención determina la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida y, en el supuesto que se hubiera efectuado su pago, el beneficiario viene obligado al reintegro de la cantidad que será parcial cuando el cumplimiento de

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

las obligaciones se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y siempre que el beneficiario acredite, además, una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos. En este sentido, como criterio general, se tomará en cuenta el porcentaje ejecutado sobre el total que con respecto al plazo, objeto o actividad al que se refiera la subvención concedida suponga el incumplimiento. Asimismo, podrá evaluarse de forma específica, a efectos de calcular el grado de cumplimiento, el porcentaje de ejecución de cada una de las actuaciones parciales incluidas o que componen un mismo proyecto o actividad, siempre que en la memoria aprobada se incluya su desglose económico pormenorizado.

Las transferencias bancarias a la cuenta bancaria IBAN ES21 0237 0210 30 9150457794, cuyo titular es la Diputación Provincial de Córdoba, se considera medio disponible para que el beneficiario pueda efectuar la devolución efectiva.

#### **17.- SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS O ACTIVIDADES SUBVENCIONADOS.**

Desde el Departamento de Empleo y Protección Civil de esta Diputación Provincial se efectuará el seguimiento de las iniciativas que se desarrollen, con el objeto de supervisar el cumplimiento de las actuaciones planteadas en el proyecto, así como de asesorar en aquellos aspectos que sean demandados por los/as beneficiarios/as.

#### **18.- SERVICIO DE ATENCIÓN DEL PROGRAMA.**

El Departamento de Empleo y Protección Civil de la Diputación de Córdoba ha establecido un servicio de información y asesoramiento, Tfns. 957 491710 – 957 211198. E-mail: [empleo@dipucordoba.es](mailto:empleo@dipucordoba.es)

#### **19.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Las Entidades beneficiarias de subvención tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales o Internacionales.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación por parte de la Diputación de Córdoba en relación con la subvención o ayuda concedida.
- d) Las entidades beneficiarias de las subvenciones deben dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención. En este sentido los medios de difusión deberán ser adecuados al objeto subvencionado, pudiendo consistir en:
  - La inclusión del logotipo de la Diputación Provincial de Córdoba, de conformidad con las normas gráficas del “Manual de identidad corporativa”.
  - Leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas.
  - Materiales impresos.
  - Medios electrónicos o audiovisuales.
  - Menciones realizadas en medios de comunicación.

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: [empleo@dipucordoba.es](mailto:empleo@dipucordoba.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

- e) Proporcionar cuanta información y documentación complementaria de la expresamente señalada en las presentes Bases, que, eventualmente, les fuese requerida por la Diputación, a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tanto a efectos de seguimiento y planificación, como de evaluación y justificación de la subvención.
- f) Justificar debidamente la aplicación de la Subvención concedida y percibida en la forma y plazos establecidos en la presente convocatoria.
- g) Observar el resto de obligaciones previstas en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- h) Asistencia a las jornadas de formación y/o informativas que se convoquen, en su caso, para el desarrollo, seguimiento y control del Programa.

## **20.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con la presente convocatoria será el determinado en el Título IV de la L.G.S y en la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la Materia de la Diputación de Córdoba, publicada en el B.O.P. n.º 182, de 22 de septiembre de 2016.

## **21.- MODELOS DE SOLICITUD Y DE PROYECTOS.**

Se acompañan como Anexos a la presente Convocatoria:

- SOLICITUD de subvención con incorporación de declaración responsable relativa a la Entidad (Anexo I).
- ESQUEMA ORIENTATIVO de proyecto, programas y/o actividades, que debe incluir inexcusablemente el desglose presupuestario (Anexo II).
- MODELO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Anexo III).
- CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (Anexo IV).
- DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA SUBVENCIÓN (Anexo V).

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**MODELO DE SOLICITUD**

<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
Ayuntamiento	C.I.F.:	
Domicilio:		
Localidad:	C.P.	
Teléfono:	e-mail	
<b>Alcalde/sa:</b>	DNI:	
Persona de contacto:	Cargo :	
Nº teléfono 1:	Nº teléfono 2	correo-e.

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD (2)**

1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la mencionada entidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.
2. Que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tributarias y de Seguridad Social y que no está comprendida en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de justificación de la subvención.
3. Asimismo se comprometo a facilitar la información y documentación que se solicite así como a aportar al finalizar el proyecto toda la documentación justificativa exigida en la convocatoria que acredite el gasto y el destino de la subvención concedida.
4. Que la presentación de esta solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados siguientes :
  - Certificado de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  - Certificado de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social.
5. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de concesión, reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la convocatoria.

**SOLICITA:**

Le sea concedida una subvención por importe de 3.330 Euros para la contratación de un/a joven desempleado/a, que tenga cotizado un máximo de 6 meses a lo largo de su vida laboral y que se encuentre inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo, de edades comprendidas entre 18 y 30 años como animadores/as socioculturales o monitores/as de ocio educativo y tiempo libre, que se inicien en el año 2018 y como fecha límite de finalización del contrato el 31 de enero de 2019, para facilitar su incorporación al mercado laboral.

**CONTRATO 1**

- PUESTO DE TRABAJO
- PERIODO DE CONTRATACIÓN
- Nº HORAS SEMANALES DEL CONTRATO
- CATEGORÍA
- DEPENDENCIAS DONDE REALIZARÁ SU TRABAJO

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018  
El/la Representante. El/la interesado/a

Firmado: .....

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba  
Tel.: 957 491710 957 211198  
E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**ANEXO II: ESQUEMA ORIENTATIVO DE PROYECTO**

**1. Ayuntamiento, entidad autónoma local**

**2. Denominación del proyecto a desarrollar con el contrato solicitado**

**3. Descripción breve del proyecto a desarrollar por la persona contratada,**

**4. Tareas a realizar por la persona contratada**

Actividades	Fecha inicio	Fecha finalización

**6. Resumen Económico**

Cantidad subvencionada por la Diputación	Euros
Cantidad aportada por el Municipio/ELA.	Euros
<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>Euros</b>

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**ANEXO III: MODELO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**  
(Justificación de la subvención prepagable)

**a) RELACIÓN DE GASTOS DEL CONTRATO SUBVENCIONADO.**

Nombre (trabajador/a)	DNI (trabajador/a)	Duración contrato		Coste Contrato	Diferencia con subvención concedida
		Fecha inicio	Fecha finalización		

**b) RELACIÓN DE INGRESOS QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.**

Procedencia	Importe	% Aplicación de los fondos a la actividad subvencionada
Diputación Provincial de Córdoba		
<b>Total</b>		

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**ANEXO IV: CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA**  
(Justificación de la subvención postpagable)

D..... en nombre y representación de .....  
..... con CIF ..... solicita tenga por presentada la siguiente **CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA** relativa a Subvención percibida en el expediente....., relativo a la Convocatoria.....

A. Memoria de actuación justificativa, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en hoja aparte)

B. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

Identificación del acreedor		Nº de Factura	Concepto Factura	Fecha de Emisión Factura	Fecha de Pago Factura	Importe Factura
CIF	Nombre Razón Social					
<b>TOTALES.....</b>						

C. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

Identificación de la procedencia de la Subvención	Importe
<b>Totales.....</b>	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En..... a ..... de.....de

El interesado/Representante Legal

Fdo.:.....

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba  
Tel.: 957 491710 957 211198  
E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018

**ANEXO V MODELO ACEPTACIÓN / RECHAZO DE LA SUBVENCIÓN**

D/Dña. \_\_\_\_\_, D.N.I.: \_\_\_\_\_,  
con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_,  
Nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_, Móvil \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, C  
orreo Electrónico \_\_\_\_\_; en representación de la  
Entidad: \_\_\_\_\_; con C.I.F. nº \_\_\_\_\_,

**MANIFIESTA:**

Que a la vista de la Resolución Definitiva publicada en fecha \_\_\_\_\_, de la convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos y Entidades Locales Menores del programa "tu primer empleo 2018" de esta Diputación y dentro del plazo de 10 días atribuido para ello, comunico la aceptación/rechazo de la Subvención solicitada (marcar con una X lo que proceda):

ACEPTACIÓN

RECHAZO

Y solicita el pago anticipado de la subvención de la convocatoria y que se incorpore el presente documento al expediente de la Convocatoria, a los efectos oportunos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

Firma del/la solicitante,

Fdo. : \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

Plaza de Colón , 15. 14001 – Córdoba

Tel.: 957 491710 957 211198

E-mail: empleo@dipucordoba.es

Código seguro de verificación (CSV):

**D085 181C E887 70CB AB9B**



D085181CE88770CBAB9B

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) (Validación de Documentos)

Firmado por Jefe Departamento JIMENEZ VIEDMA JOSE IGNACIO el 16/2/2018

Firmado por Diputada Delegada de Empleo AMO CAMINO MARIA DOLORES el 16/2/2018