



AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)

**GUIA PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE
EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL A TRAVÉS DE LA SEDE
ELECTRONICA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA**

El trámite Certificado de Empadronamiento Automatizado, permite que los habitantes del municipio, soliciten un certificado individual de empadronamiento a través de la sede electrónica y obtenerlo en ese mismo momento ya firmado.

Las ventajas que obtendremos, entre otras será el habitante no tiene que esperar, obteniendo su certificado, ya firmado, en el mismo momento en el que lo está solicitando.

Los trámites para llevar a cabo este procedimiento son los siguientes:

- Ir al portal web municipal www.lavictoria.es
- Seleccionar la opción **“Sede Electrónica”**
- Seleccionar la opción **“Trámites”**





AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA (CÓRDOBA)

- Seleccionar trámite **“Certificado de Empadronamiento Automatizado”**

Trámites

Búsqueda de trámites
Introduzca el término de búsqueda

En esta sección podrá acceder al catálogo de trámites y servicios

Número de trámites y servicios: 8

Certificado de Empadronamiento Automatizado

Información acerca del trámite

Licencia de obra menor

Información acerca del trámite

Tipos de acceso

- Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
- Con Cl@ve PIN
- Con número de referencia
- Sin identificación

- Seleccionar en ventana emergente **“Iniciar trámite con certificado”**

Certificado de Empadronamiento Automatizado

Seleccione el tipo de acceso

- Ir al trámite con certificado**
- Ir al trámite con Clave PIN
- Ir al trámite sin identificación

Tramitar con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico

Tipos de acceso

- Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
- Con Cl@ve PIN
- Con número de referencia
- Sin identificación

Licencia de obra menor

Información acerca del trámite

Mantenimiento urbano

Información acerca del trámite



AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA (CÓRDOBA)

- A continuación, su navegador le mostrará el Certificado de Usuario de la FNMT y lo seleccionaremos.
- Cumplimentar la solicitud de certificado:

La Victoria

SEDE ELECTRÓNICA

Hora de entrada:

Inicio > Sede Electrónica > Realizar trámite

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

Paso 1 de 4: Datos de contacto

El envío de datos de carácter personal mediante este formulario implica el consentimiento del usuario para que La Victoria trate de forma automatizada y confidencial los mismos aplicando para ello la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

* Indica un campo necesario

NIF / NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Móvil

* Correo electrónico

* Domicilio a efectos de notificación

Domicilio Principal

Nuevo domicilio

Domicilio Principal

Dirección Principal

Número

Escalera

Código postal

País

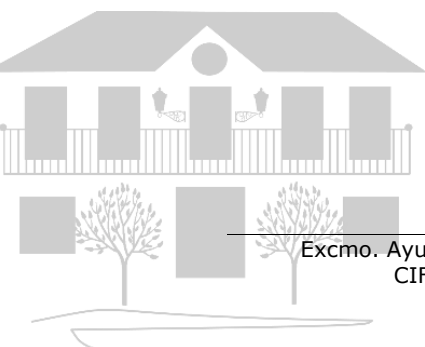
Municipio

Provincia

Teléfono

Actúa en calidad de

- Seleccionar el tipo de certificado que solicita y el motivo por el cual lo desea:





AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA (CÓRDOBA)

SEDE ELECTRÓNICA La Victoria

Inicio > Sede Electrónica > Realizar trámite 🕒 Hora de entrada: 20:48

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

Paso 2 de 4: Datos de la solicitud

* Indica un campo necesario

* Certificado Solicitado:

* Motivo:

Motivo para el que necesita el certificado

Fecha de inicio del intervalo: (dd-MM-yyyy)

Fecha de fin del intervalo: (dd-MM-yyyy)

SOLO debe rellenarse para Certificados Históricos. Fecha de Inicio a tener en cuenta para la emisión del certificado.

SOLO debe rellenarse para Certificados Históricos. Fecha de fin a tener en cuenta para la emisión del certificado.

Oficina Virtual versión 1.18.10.10

- En “Documentos de la solicitud” no seleccionar ninguno y pulsar **“Siguiente”**:

SEDE ELECTRÓNICA La Victoria

Inicio > Sede Electrónica > Realizar trámite 🕒 Hora de entrada: 20:50

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

Paso 3 de 4: Documentos de la solicitud

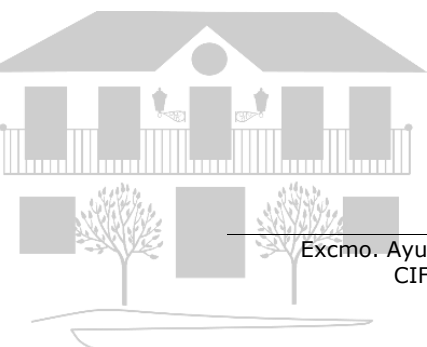
Ficheros a incluir con la solicitud

* Indica un campo necesario

Documento Ningún archivo seleccionado

Incorpore un documento si lo cree conveniente para su solicitud

Oficina Virtual versión 1.18.10.10





AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA (CÓRDOBA)

- Aparecerá su solicitud y pulsar **“Firmar”**:

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

Paso 4 de 4: Firmar y Presentar

Información

ATENCIÓN: Lea y compruebe el texto del documento que aparece en pantalla antes de firmar. Si desea rectificar algún dato, pulse 'Anterior'. Si no quiere firmar la solicitud, pulse 'Cancelar'.

 **Certificado de Empadronamiento
Automatizado**

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Firmar](#)

- Seguidamente aparecerá su certificado y tendrá la opción bien de guardarlo o bien de imprimirlo directamente:

SEDE ELECTRÓNICA La Victoria

Inicio > Sede Electrónica > Realizar trámite Hora de entrada:

Solicitud de Certificado de Empadronamiento

Solicitud presentada

Su solicitud ha sido presentada y registrada. A continuación se detalla la información de registro de su solicitud:

Fecha de Registro:

Número de Registro:


Para obtener un resguardo del registro de su solicitud pulse el siguiente enlace: [Generar Resguardo](#)

Se ha creado un expediente de forma automática. A continuación se detalla la información del expediente:

Número de Expediente:

Documento Solicitado

resguardoSalida 1 / 1

 **Excmo. Ayuntamiento de La Victoria
Padrón Municipal de Habitantes**

**CERTIFICACIÓN INDIVIDUAL
DE INSCRIPCIÓN PADRONAL**

CERTIFICO: Que en el Padrón Municipal de Habitantes figuran, en el día de la fecha y en la hoja que se indica, las siguientes inscripciones:

DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL

Título Catastral	Entidad Vecinal	Número de Inscripción
00-La Victoria	03-VICTORIA (LA)	01-VICTORIA (LA)
Dominio	Sección	Hoja de Inscripción
01	001	196

¿Cómo imprimir?

Esta página contiene un documento PDF incrustado.

Para visualizar documentos PDF necesita el programa Adobe Reader.

Para imprimir este documento pulse el **icono de la impresora** que aparece dentro del